МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

31 декабря 2014 года № 01-11/622

г. Саратов

Об утверждении государственных заданий министерства культуры области государственным библиотекам области на оказание государственных услуг (выполнение работ) на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

В соответствии с постановлением Правительства области от 31 августа 2009 года № 418-П «О порядке формирования, финансовом обеспечении и мониторинге исполнения государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить государственные задания министерства культуры области государственным библиотекам области на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложениям № 1-3.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Л.В.Сорокину.

Министр **С.В. Краснощекова**

Приложение № 3 к приказу
министерства культуры области
от 31.12.2014 № 01-11/622

Государственное задание
министерства культуры Саратовской области
ГУК «Областная универсальная научная библиотека»
на оказание государственных услуг (выполнение работ) на 2015 год
и на плановый период 2016 и 2017 годов

Часть I. Государственная услуга (государственные услуги)

1. Наименование государственной услуги:

осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки — 019-002 (код услуги)

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги: граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств, юридические лица независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) государственной услуги.

3.1. Показатели качества государственной услуги:

Наименование показателей	Единица измерения	Методика расчета	Значение показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год (период)	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1. Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки от общего числа зарегистрированных пользователей	процентов		71	74	74	74	74	текстовый отчет руководителя учреждения, предоставляемый в профильный отдел министерства культуры области

3.2. Объем (состав) государственной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя объема государственной услуги	Единица измерения объема государственной услуги	Значение показателей объема (состава) оказываемой государственной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый	текущий финансовый год	очередной финансовый год (период)	1-й год планового периода	2-й год планового периода	

		год					
1.Количество обслуженного населения (число посещений), в том числе нестационарными формами и в электронном виде, из них количество обслуженных детей	единиц	300 050 8000	300 000 8 000	300 000 8 000	300 000 8 000	300 000 8 000	отчет по форме № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» (разд. 3 гр. 5, 6); ежеквартальный отчет учреждения
2.Количество документов, выданных из фонда пользователям библиотеки	экземпляров	1599504	1599500	1599500	1599500	1599500	ежеквартальный отчет учреждения; отчет по форме № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» (разд. 4 стр.7)
3.Количество выполненных справок (библиографических, фактографических и иных) для пользователей библиотеки	единиц	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	ежегодный текстовый отчет руководителя учреждения, предоставляемый в профильный отдел министерства культуры области

4. Основания для приостановления (досрочного прекращения) исполнения государственного задания:

Основание для приостановления (досрочного прекращения) исполнения государственного задания	Нормативное обоснование
1. Ликвидация или реорганизация учреждения	Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Возникновение реальной угрозы нормальному функционированию учреждения, а также угрозы безопасности граждан, в т.ч. вследствие внезапно возникшей аварийной ситуации в помещениях (на) территориях, в (на) которых оказывается (выполняется) услуга (работа), а также действия обстоятельств непреодолимой силы, влияющих на безопасность деятельности учреждения и оказания выполнения услуги (работы) (война, военные действия, блокады, забастовки, массовые беспорядки, террористические акты, стихийные бедствия, катастрофы природного и техногенного характера и другие).	законодательство Российской Федерации

3. Инициатива Учредителя в случае выявления существенных несоответствий результатов требованиям государственного задания по качеству и (или) объемам услуг	законодательство Российской Федерации
4. Исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению государственной услуги (работы).	законодательство Российской Федерации
5. Исключение государственной услуги (работы) из ведомственного перечня государственных услуг (работ).	законодательство Российской Федерации

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги (пункт 5 заполняется, если нормативными правовыми актами области предусмотрено оказание государственной услуги на частично или полностью платной основе): услуга оказывается безвозмездно.

6. Контроль за исполнением государственного задания:

Формы контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий	Наименование главного распорядителя средств областного бюджета и (или) иного уполномоченного за проведение контрольных мероприятий органа исполнительной власти
1. Текущий контроль	постоянно	министерство культуры Саратовской области
2. Мониторинг выполнения задания (на основании отчетности, представляемой учреждением)	не реже одного раза в год	министерство культуры Саратовской области
3. Плановый контроль	в соответствии с графиком проверок один раз в год	министерство культуры Саратовской области
4. Внеплановый контроль	в случае выявления учредителем факторов, обуславливающих необходимость проведения проверки	министерство культуры Саратовской области

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания.
7.1. Форма отчета об исполнении государственного задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Планируемый результат выполнения государ-ственной услуги на	Фактический результат выполнения государ-ственной услуги за	Отклонение фактически полученного результата в отчетном году от	Источник информаци и о значении показателя, объяснение

		отчетный финансовый год	отчетный финансовый год	заплани-рованного	отклонения фактического показателя от запланирован-ного более чем на 5 %
I. Качество государственной услуги					
1.Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки от общего числа зарегистрированных пользователей	процентов				текстовый отчет руководителя учреждения, предоставляемый в профильный отдел министерства культуры области
II. Объем государственной услуги					
1.Количество обслуженного населения (число посещений), в том числе нестационарными формами и в электронном виде, из них количество обслуженных детей	единиц				отчет по форме № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» (разд. 3 гр. 5, 6); ежеквартальный отчет учреждения
2.Количество документов, выданных из фонда посетителям библиотеки	экземпляров				ежеквартальный отчет учреждения; отчет по форме № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» (разд. 4 гр. 7)
3.Количество выполненных справок (библиографических, фактографических и иных) для посетителей библиотеки	единиц				ежегодный текстовый отчет руководителя учреждения, предоставляемый в

					профильный отдел министерства культуры области

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания: один раз в квартал, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. В целом за год - до 15 января финансового года, следующего за отчетным периодом.
7.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания: по запросу учредителя.
8. Иная информация, необходимая, для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: по запросу учредителя.

Часть II. Государственная работа (государственные работы)

Раздел 1

1. Наименование государственной работы:

формирование и учет фондов библиотеки, библиографическая обработка документов и организация каталогов, обеспечение физического сохранения и безопасности фонда библиотеки

019-011
(код работы)

2. Результат выполнения работы:

Показатели, характеризующие содержание работы	Планируемый результат выполнения государственной работы					Источник информации о значении показателя
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год (период)	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1. Объем фонда библиотеки (всего)	3 018 443	3 026 428	3 026 428	3 036 428	3 046 428	ежегодный отчет учреждения; отчет по форме № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» (разд. 4)
2. Число документов библиотечного фонда переведенных в электронную форму	4 126	1 500	1 500	1 500	1 500	ежегодный отчет учреждения; отчет по форме № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» (разд. 2 гр. 6)
3. Количество библиографически	70 020	70 000	70 000	70 000	70 000	ежегодный отчет

х записей в электронном каталоге библиотеки						учреждения; отчет по форме № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» (разд. 2 гр. 3)

3. Основания для приостановления (досрочного прекращения) исполнения государственного задания:

Основание для приостановления (досрочного прекращения) исполнения государственного задания	Нормативное обоснование
1. Ликвидация или реорганизация учреждения	Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Возникновение реальной угрозы нормальному функционированию учреждения, а также угрозы безопасности граждан, в т.ч. вследствие внезапно возникшей аварийной ситуации в помещениях (на) территориях, в (на) которых оказывается (выполняется) услуга (работа), а также действия обстоятельств непреодолимой силы, влияющих на безопасность деятельности учреждения и оказания выполнения услуги (работы) (война, военные действия, блокады, забастовки, массовые беспорядки, террористические акты, стихийные бедствия, катастрофы природного и техногенного характера и другие).	законодательство Российской Федерации
3. Инициатива Учредителя в случае выявления существенных несоответствий результатов требованиям государственного задания по качеству и (или) объемам услуг	законодательство Российской Федерации
4. Исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению государственной услуги (работы).	законодательство Российской Федерации
5. Исключение государственной услуги (работы) из ведомственного перечня государственных услуг (работ).	законодательство Российской Федерации

4. Контроль за исполнением государственного задания:

Формы контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий	Наименование главного распорядителя средств областного бюджета и (или) иного уполномоченного за проведение контрольных мероприятий органа исполнительной власти
1. Текущий контроль	постоянно	министерство культуры Саратовской области

2. Мониторинг выполнения задания (на основании отчетности, представляемой учреждением)	не реже одного раза в год	министерство культуры Саратовской области
3. Плановый контроль	в соответствии с графиком проверок один раз в год	министерство культуры Саратовской области
4. Внеплановый контроль	в случае выявления учредителем факторов, обуславливающих необходимость проведения проверки	министерство культуры Саратовской области

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания.

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания:

Показатели, характеризу-ющие содержание работы	Планируемый результат выполнения государственной работы на отчетный финансовый год	Фактический результат выполнения государственной работы на отчетный финансовый год	Отклонение фактически полученного результата в отчетном году от запланирован-ного	Источник информации о значении показателя, объяснение отклонения фактического показателя от запланирован-ного более чем на 5 %
1. Объем фонда библиотеки (всего)				ежегодный отчет учреждения; отчет по форме № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» (разд. 4)
2. Число документов библиотечного фонда переведенных в электронную форму				ежегодный отчет учреждения; отчет по форме № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» (разд. 2 гр. 6)
3. Количество библиографических записей в электронном каталоге библиотеки				ежегодный отчет учреждения; отчет по форме № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной)

				библиотеке» (разд. 2 гр. 3)

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания: один раз в квартал, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. В целом за год - до 15 января финансового года, следующего за отчетным периодом.
5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания: по запросу учредителя
6. Иная информация, необходимая, для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: по запросу учредителя.

Раздел 2

1. Наименование государственной работы:

государственная работа по проведению фестивалей, выставок, лекториев, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами учреждения

019-012
(код работы)

2. Результат выполнения работы:

Показатели, характеризующие содержание работы	Планируемый результат выполнения государственной работы					Источник информации о значении показателя
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год (период)	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1. Количество подготовленных фестивалей, выставок, лекториев, презентаций, тематических вечеров, акций, фестивалей форумов и иных программных мероприятий силами учреждения	1 366	1 272	1 272	1 272	1 272	ежеквартальный отчет учреждения
2. Количество участников культурно массовых мероприятий	90 000	90 000	90 000	90 000	90 000	ежегодный отчет учреждения; отчет по форме № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»

3. Основания для приостановления (досрочного прекращения) исполнения государственного задания:

Основание для приостановления (досрочного прекращения) исполнения государственного задания	Нормативное обоснование
1. Ликвидация или реорганизация учреждения	Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Возникновение реальной угрозы нормальному функционированию учреждения, а также угрозы безопасности граждан, в т.ч. вследствие внезапно возникшей аварийной ситуации в помещениях (на) территориях, в (на) которых оказывается (выполняется) услуга (работа), а также действия обстоятельств непреодолимой силы, влияющих на безопасность деятельности учреждения и оказания выполнения услуги (работы) (война, военные действия, блокады, забастовки, массовые беспорядки, террористические акты, стихийные бедствия, катастрофы природного и техногенного характера и другие).	законодательство Российской Федерации
3. Инициатива Учредителя в случае выявления существенных несоответствий результатов требованиям государственного задания по качеству и (или) объемам услуг	законодательство Российской Федерации
4. Исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению государственной услуги (работы).	законодательство Российской Федерации
5. Исключение государственной услуги (работы) из ведомственного перечня государственных услуг (работ).	законодательство Российской Федерации

4. Контроль за исполнением государственного задания:

Формы контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий	Наименование главного распорядителя средств областного бюджета и (или) иного уполномоченного за проведение контрольных мероприятий органа исполнительной власти
1. Текущий контроль	постоянно	министерство культуры Саратовской области
2. Мониторинг выполнения задания (на основании отчетности, представляемой учреждением)	не реже одного раза в год	министерство культуры Саратовской области
3. Плановый контроль	в соответствии с графиком проверок один раз в год	министерство культуры Саратовской области

4. Внеплановый контроль	в случае выявления учредителем факторов, обуславливающих необходимость проведения проверки	министерство культуры Саратовской области

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания.
5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания:

Показатели, характеризующие содержание работы	Планируемый результат выполнения государственной работы на отчетный финансовый год	Фактический результат выполнения государственной работы на отчетный финансовый год	Отклонение фактически полученного результата в отчетном году от запланированного	Источник информации о значении показателя, объяснение отклонения фактического показателя от запланированного более чем на 5 %
1. Количество подготовленных фестивалей, выставок, лекториев, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами учреждения				ежеквартальный отчет учреждения
2. Количество участников культурно массовых мероприятий				ежегодный отчет учреждения; отчет по форме № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания: один раз в квартал, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. В целом за год - до 15 января финансового года, следующего за отчетным периодом.
5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания: по запросу учредителя
6. Иная информация, необходимая, для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: по запросу учредителя.

Раздел 3

1. Наименование государственной работы:

методическая и информационно-консультационная работа в установленной сфере деятельности

019-015
(код работы)

2. Результат выполнения работы:

Показатели, характеризующие содержание работы	Планируемый результат выполнения государственной работы					Источник информации о значении показателя
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год (период)	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1. Количество методических мероприятий (семинаров, практикумов, тренингов, научно-практических конференций, форумов, смотров-конкурсов профессионального мастерства, и т.д.)	23	25	25	25	25	ежегодный отчет руководителя учреждения
2. Количество выездов в муниципальные учреждения	110	140	140	140	140	ежегодный отчет руководителя учреждения
3. Количество консультаций в рамках оказания методической помощи в установленной сфере деятельности	1 250	1 200	1 200	1 200	1 200	ежеквартальный отчет руководителя учреждения
4. Количество изданных методических материалов	36	36	36	36	36	ежеквартальный отчет руководителя учреждения

3. Основания для приостановления (досрочного прекращения) исполнения государственного задания:

Основание для приостановления (досрочного прекращения) исполнения государственного задания	Нормативное обоснование
1. Ликвидация или реорганизация учреждения	Гражданский кодекс Российской Федерации

2. Возникновение реальной угрозы нормальному функционированию учреждения, а также угрозы безопасности граждан, в т.ч. вследствие внезапно возникшей аварийной ситуации в помещениях (на) территориях, в (на) которых оказывается (выполняется) услуга (работа), а также действия обстоятельств непреодолимой силы, влияющих на безопасность деятельности учреждения и оказания выполнения услуги (работы) (война, военные действия, блокады, забастовки, массовые беспорядки, террористические акты, стихийные бедствия, катастрофы природного и техногенного характера и другие).	законодательство Российской Федерации
3. Инициатива Учредителя в случае выявления существенных несоответствий результатов требованиям государственного задания по качеству и (или) объемам услуг	законодательство Российской Федерации
4. Исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению государственной услуги (работы).	законодательство Российской Федерации
5. Исключение государственной услуги (работы) из ведомственного перечня государственных услуг (работ).	законодательство Российской Федерации

4. Контроль за исполнением государственного задания:

Формы контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий	Наименование главного распорядителя средств областного бюджета и (или) иного уполномоченного за проведение контрольных мероприятий органа исполнительной власти
1. Текущий контроль	постоянно	министерство культуры Саратовской области
2. Мониторинг выполнения задания (на основании отчетности, представляемой учреждением)	не реже одного раза в год	министерство культуры Саратовской области
3. Плановый контроль	в соответствии с графиком проверок один раз в год	министерство культуры Саратовской области
4. Внеплановый контроль	в случае выявления учредителем факторов, обуславливающих необходимость проведения проверки	министерство культуры Саратовской области

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания.
5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания:

Показатели, характеризующие содержание работы	Планируемый результат выполнения государственной работы на отчетный финансовый год	Фактический результат выполнения государственной работы на отчетный финансовый год	Отклонение фактически полученного результата в отчетном году от запланированного	Источник информации о значении показателя, объяснение уменьшение значения фактического показателя от запланированного более чем на 5 %
1. Количество методических мероприятий (семинаров, практикумов, тренингов, научно-практических конференций, форумов, смотров-конкурсов профессионального мастерства, и т.д.)				ежегодный отчет руководителя учреждения
2. Количество выездов в муниципальные учреждения				ежегодный отчет руководителя учреждения
3. Количество консультаций в рамках оказания методической помощи в установленной сфере деятельности				ежегодный отчет руководителя учреждения
4. Количество изданных методических материалов				ежегодный отчет руководителя учреждения

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания: один раз в квартал, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. В целом за год - до 15 января финансового года, следующего за отчетным периодом.
5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания: по запросу учредителя
6. Иная информация, необходимая, для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: по запросу учредителя.